**I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Vnitřní řád školní jídelny ZŠ Marjánka je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně.
3. **Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:**

* zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
* zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
* vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
* vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
* vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC,
* vyhláškou 410/2005 Sb. Vyhláška o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.
* nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR.

**II.**

**Provoz školní jídelny**

|  |  |
| --- | --- |
| **Základní škola Marjánka, příspěvková organizace, Bělohorská 52/417, 169 00 Praha 6 – Břevnov** | |
| **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY** | |
| **Č.j.: 2694/22** |  |
| **Spisový znak: A.2.I.** | **Skartační znak: A5** |
| **Platnost od: 01.09.2022** | **Účinnost od: 01.09.2022** |
| **Schválila:** Bc. et. Mgr. Anna Niklová, ředitelka školy |  |
|  |  |

1. **Školní jídelna zajišťuje stravu pro:**

* žáky ZŠ Marjánka
* žáky ANOA
* zaměstnance
* cizí strávníky

1. **Provozní doba:**

* Cizí strávníci – 10:15-10:30
* Žáci ANOA – 10:30-11:15
* Žáci ZŠ Marjánka a zaměstnanci školy – 11:30 – 14:00

1. Vstup jednotlivých skupin strávníků do prostor jídelny je strávníkům dovolen jen v příslušné provozní době.
2. V době přestávek je děti nemají povolen samostatný vstup do jídelny.
3. Vstup do jídelny mají pouze žáci, kteří mají zaplacené obědy, a to v doprovodu pedagogického dohledu.

**III.**

**Práva a povinnosti strávníků / zákonných zástupců strávníků**

1. Strávníci jsou povinni řídit se tímto vnitřním řádem, provozním řádem, pokyny vedoucí školní jídelny, dohlížejícího pracovníka a kuchařek.
2. Nárok na oběd mají strávníci pouze v případě, že jej mají uhrazený.
3. Nesnědené jídlo musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.
4. Odnášení nádobí a zbytků jídel ze školní jídelny je přísně zakázáno.
5. Strávníci se při stravování chovají ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování.
6. Při přenášení jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jejich pád. Jídlo a nápoje konzumují strávníci u stolu zásadně vsedě.
7. Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování a jsou povinni jej šetřit.
8. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.
9. Žáci docházející do školní jídelny dodržují pravidla společenského chování.
10. Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
11. Žáci jsou povinni řídit se pokyny zaměstnanců školy.
12. Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy.
13. Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
14. Zákonný zástupce žáka přihlášeného ke školnímu stravování je povinen včas uhradit náklady na školní stravování.
15. **Úrazy ve školní jídelně**

* Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

1. **Škody na majetku školní jídelny**

* Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny,
* strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako světci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
* škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí
* úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

**IV.**

**Práva a povinnosti zaměstnanců školy / cizích strávníků**

1. Všichni pracovníci školy jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní jídelny a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou pracovníci školní jídelny povinni dodržovat veškeré zásady bezpečnosti a pravidelně se účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech.
2. Všichni pracovníci školní jídelny jsou povinni dodržovat veškeré hygienické předpisy. Zaměstnanci školy mají právo odebírat v rámci závodního stravování oběd ve školní jídelně.
3. Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni vykonávat ve školní jídelně dohled nad žáky.
4. Dohled ve školní jídelně vydává žákům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
5. Všichni pracovníci školní jídelny, účastníci závodního stravování, žáci školy i cizí strávníci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
6. Všichni pracovníci školní jídelny, pedagogičtí pracovníci, žáci školy i cizí strávníci dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školní jídelny.

**V.**

**Dozory v jídelně**

1. Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.
3. **Povinnosti dozoru na jídelně:**

• ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností,

• žáky nenutí násilně do jídla,

• sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování,

• dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků,

• sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka,

• dbá na bezpečnost stravujících se žáků,

• dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovnici provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků,

• reguluje osvětlení na jídelně,

• zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují.

**VI.**

**Stravování v době nemoci žáka**

1. Školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči.
5. Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti, kdy k ceně za 1 oběd jsou připočítány režijní náklady.

**VII.**

**Přihlašování a odhlašování obědů**

1. Strávník je povinen vyplnit přihlášku ke stravování, kterou může stáhnout na webu školy [www.zsp6.cz](http://www.zsp6.cz) případně je k dostání v kanceláři vedoucí jídelny.
2. Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy).
3. Přihlašovací jméno a heslo pro internet obdrží každý strávník u vedoucí školní jídelny.
4. Pokud se strávník / zákonných zástupce strávníka rozhodne pro ukončení odebírání školních obědů je povinen doručit písemné prohlášení o ukončení stravování.
5. **Způsob přihlašování a odhlašování stravy:**
   * Stravné si strávníci odhlašují sami na terminálu v jídelně, nebo přes webový portál [www.strava.cz](http://www.strava.cz) - ***číslo jídelny 2108***, taktéž provádějí změnu na 2. jídlo.
   * Stravu lze dále odhlásit **osobně u vedoucí školní jídelny, telefonicky – 220516033** nebo emailem **jidelna@zsmarjanka.cz**
   * Pokud strávník zapomene čip, bude mu vydán náhradní doklad k obědu u vedoucí jídelny.
   * Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strávník nejpozději den předem do 13:00 h

**VIII.**

**Úhrada za školní stravování**

1. Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.
2. **Sazby stravného: aktuálně se může navýšit cena, dle cen dodavatelů.**

* **Snídaně 46,- Kč – jen pro vybrané strávníky**
* **Přesnídávka 51,- Kč – jen pro vybrané strávníky**
* **Svačina 51,- Kč – jen pro vybrané strávníky**
* **Žáci 3-6 let - 31,- Kč**
* **Žáci 7-10 let - 33,- Kč**
* **Žáci 11-14 let - 36,- Kč**
* **Žáci 15 a více let - 42,- Kč**
* **Cizí strávníci - 89,- Kč**

1. Úhrada stravy je možná prostřednictvím bankovního příkazu na účet školní jídelny, ve výjimečných případech lze stravu uhradit u vedoucí školní jídelny.
2. Číslo účtu pro platbu: **5933061/0100** , variabilní symbol je přidělen každému strávníkovi vedoucí školní jídelny.

**X.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.

V Praze dne 01.09.2022

……….…………………………… …………………………………..

Bc. et. Mgr. Anna Niklová Elena Šlégrová

*Ředitelka školy Vedoucí školní jídelny*